



Kontakty na odborné lektory a pracovníky muzea,
na které je možné se obracet se svými dotazy
a konzultacemi i po ukončení projektu:

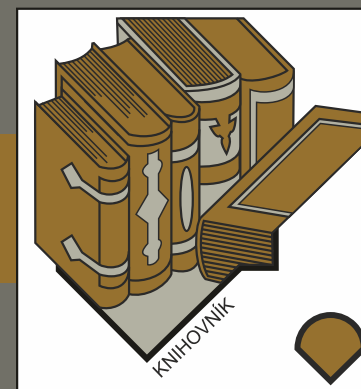
Bc. Jaroslava Vondrová

Knihovnice Vlastivědného muzea a galerie v České Lípě
e-mail: vondrova@muzeumcl.cz

Ing. Tereza Kaiserová

Koordinátorka Ekoporadny ORSEJ
Mobil: 774 825 089
E-mail: kaiserova@muzeumcl.cz

Více informací najdete na:
www.muzeumcl.cz



Knihovník

Knihovník zprostředkovává veřejnosti zaznamenané vědění. Úkolem knihovníka je zajišťovat služby, provoz a informační systém v knihovnách a informačních střediscích. Pracovník knihovny vykonává odborné knihovnické práce zahrnující: výběr, zpracování, organizování, vyhledávání, zpřístupňování, resp. dodávání dokumentů a informací uživatelům knihovny.

Potřebné vzdělání

Zájemci o knihovnickou profesi mohou studovat tento obor na středních školách, vyšších odborných školách a třech vysokých školách. Jedná se o obor **Informační studia a knihovnictví**. Nutností je pro současného knihovníka pokročilá znalost práce na PC, práce s webovým editorem, katalogizačním programem, obsluha kopírky, scanneru, znalost digitalizačních technologií. Při studiu knihovnictví je kladen důraz na studium obecných dějin, dějin literatury a sociální komunikaci (vztah k lidem).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Profil a uplatnění absolventa

Absolvent se může uplatnit ve všech organizacích využívajících informační systémy, popř. poskytujících informační služby; najde uplatnění v knihovnách a archivech jako informačních institucích, případně v těchto složkách jakýchkoli podniků.

Odborný profil absolventa je práce s informacemi

- jejich vyhledávání, zpracovávání, třídění, ukládání a ochrana.

Svojí činností tak přispívá k budování, správě a ochraně informačních, tedy i knihovnických a archivních fondů.

Pracovní činnosti knihovníka

- Budování knihovnického fondu
- Evidence knihovnického fondu (přírůstkové knihy, úbytkové knihy)
- Revize knihovnického fondu
- Výpůjční služby (včetně meziknihovní výpůjční služby)
- Bibliograficko-informační služby
- Reprografické služby
- Rešeršní služby
- Katalogizace - automatizované knihovnické systémy (Clavius, KP WIN/ KP SYS, DAWINCI)
- Ochrana knihovnického fondu
- Spolupráce se soubornými katalogy

Knihovna

je kulturní, informační a vzdělávací instituce, která shromažďuje, zpracovává a uchovává organizovanou sbírku dokumentů a poskytuje knihovnické a informační služby uživatelům.

Je to zařízení, které umožňuje rovný přístup všem bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám.

Systém knihoven v České republice

Národní knihovna

Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana

Moravská zemská knihovna v Brně

Krajské knihovny, zřízené příslušným orgánem kraje

Základní knihovny, zřízené příslušným orgánem obce

Specializované knihovny - zaměřené na jednotlivé obory lidského vědění

Knihovny technické, lékařské, právní, pedagogické, zemědělské, potravinářské, muzejní, univerzitní, knihovny výzkumných ústavů apod.

V České republice je více než 6000 knihoven, jejichž služby využívá 40% dospělé populace a většina dětí a mládeže.

Ročně svým uživatelům poskytnou více než 72 mil. výpůjček knih a dalších dokumentů.

Evidují ročně více než 22 mil. návštěvníků.

Muzejní knihovny

Fondy muzejních knihoven obsahují velké knižní bohatství a ohromný informační potenciál.

Významnou složku jejich knižních fondů tvoří sbírkové fondy vzácných tisků, regionální literatura, která často není zastoupena v jiné knihovně regionu.

Muzejní knihovny shromažďují vedle knih, rukopisů, historických fondů i jiné materiály a dokumenty – fotografie, mapy, plakáty, předlohy, výstavní a aukční katalogy, uměleckou knižní vazbu, svaté obrázky, kramářské písně, kalendáře, drobnou knižní grafiku (Ex libris) a podobně.

